



<b>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN STRUCTURE MULTI-ACCUEIL</b>	
<b>Date de publication :</b>	27/06/2016
<b>Date limite de candidature :</b>	24/07/2016
<b>Date prévue du recrutement :</b>	A l'ouverture de la structure (envisagée mi-novembre 2016)
<b>Type de recrutement :</b>	Fonctionnaire ou non titulaire de droit public
<b>Rémunération :</b>	Rémunération statutaire
<b>Nombre d'offre(s) :</b>	1
<b>Grades/Cadres d'emploi :</b>	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE
<b>MISSIONS</b>	
<b>Spécialité du diplôme :</b>	Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
<b>Descriptif des missions :</b>	<p>En tant qu'auxiliaire de puériculture, vous travaillerez au sein d'une structure d'accueil pour des enfants de moins de 4 ans, sous l'autorité de la directrice-coordinatrice du service Petite Enfance et du responsable du multi-accueil.</p> <p>Vos missions seront centrées sur l'accueil et l'accompagnement de l'enfant et de sa famille au sein de la structure d'accueil petite enfance.</p> <p><u>Activités principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre garant de l'accueil des enfants (accueils, activités/sorties, soins quotidien, repas...) et de leurs familles (accueils, échanges d'informations...) au quotidien dans le respect du projet d'établissement, en établissant une relation de confiance.</li> <li>- Mettre en place les périodes d'adaptation.</li> <li>- Élaborer des projets d'activités en lien avec le projet de la structure et en collaboration avec l'équipe.</li> <li>- Aménager l'espace de vie en respectant les règles de sécurité.</li> </ul>
<b>Profil recherché :</b>	Vous êtes auxiliaire de puériculture et vous disposez d'une expérience minimum d'un an auprès des jeunes enfants.
	<p><b>COMPETENCES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compétences dans le domaine de la petite enfance (développement et rythmes de l'enfant...).</li> <li>- Compétences dans le domaine paramédical (règles de sécurité et d'hygiène...).</li> <li>- Maîtrise des techniques d'observation.</li> <li>- Mettre en œuvre les projets de structure.</li> <li>- Faire évoluer ses pratiques professionnelles.</li> </ul> <p><b>QUALITES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la hiérarchie.</li> <li>- Sens du travail en équipe, du contact et du relationnel.</li> <li>- Capacité d'anticipation.</li> <li>- Capacité d'adaptation et réactivité.</li> <li>- Être force de proposition.</li> <li>- Disponibilité, mobilité, dynamisme, sens de l'organisation, autonomie, innovation, discrétion, impartialité/neutralité...</li> </ul>

■ CONDITIONS DE TRAVAIL	
Lieu d'affectation :	Communauté de communes du Grand Couronné : Multi-accueil à Champenoux ou autres lieux offrant un service communautaire.
Service d'affectation :	Service Petite Enfance.
Temps de travail :	Temps Complet (35h).
Les horaires sont-ils fixes ?	Selon planning.
Heures supplémentaires :	Réunions en soirées à prévoir (1 à 2 fois par mois environ).
■ POSITIONNEMENT DU POSTE	
Relations (interlocuteurs internes) :	Liaison hiérarchique : le responsable de la structure, la directrice-coordinatrice du Pôle Petite Enfance, la DGS de la Communauté de Communes, les élus. Liaison fonctionnelle : les autres professionnels du multi-accueil, les équipes des autres services Enfance (RAM, autres multi-accueils).
Relations (interlocuteurs externes) :	Les partenaires culturels (bibliothèques, intervenants...).
■ AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE	
	Régime indemnitaire, CNAS.
■ CANDIDATURES	
	Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Président Communauté de Communes du Grand Couronné 47 rue Saint Barthélémy 54280 CHAMPENOUX